

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 295, ze zm.).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod firmą **STOMATOLOGIA MADENT MARZENA HERYSZEK** (dalej jako „Gabinet”)
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Gabinetu, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Gabinetu na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów Gabinetu, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego Gabinetu w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2.

Cele i zadania

1. Celem działalności Gabinetu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, rehabilitacji, a także promocja zdrowia i prowadzenie edukacji zdrowotnej.
2. Zadaniem Gabinetu są:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów;
 - 3) udział w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych oraz osób wykonujących zawody medyczne poprzez prowadzenie stażów kierunkowych i podyplomowych oraz szkoleń specjalistycznych;
 - 4) wykonywanie innych zadań Gabinetu w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Struktura organizacyjna

1. Gabinet wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą **Stomatologia Madent**
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonują:
 - 1) jednostka organizacyjna – Gabinety Madent Kościelna, adres: ul. Kościelna 79, 44-266 Świerklany
 - 2) jednostka organizacyjna – Gabinety Madent Plebiscytowa, adres :ul. Plebiscytowa 22, 44-266 Świerklany

§ 4.

Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Gabinet prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Gabinet udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii oraz rehabilitacji leczniczej obejmujących:
 - 1) udzielanie usług stomatologicznych ;
 - 2) udzielanie usług rehabilitacyjnych
 - 3) wydawanie orzeczeń i zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia pacjentów;
 - 4) wystawianie recept;
 - 5) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna pacjentów;

§ 5.

Miejsce i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w zakładzie leczniczym Stomatologia Madent, ul. Plebiscytowa 22 , 44-266 Świerklany
 - a. W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Gabinetu Madent Kościelna świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Świerklanach 44-266, ul. Kościelna 79
 - b. W zakresie świadczeń udzielanych w jednostce organizacyjnej Gabinetu Madent Plebiscytowa świadczenia są udzielane w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Świerklanach 44 -266, ul. Plebiscytowa 22
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez lekarzy, logopedów oraz fizjoterapeutów zatrudnionych przez Podmiot Leczniczy lub współpracujących z Podmiotem Leczniczym na podstawie umów cywilnoprawnych
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach od 8:00 do 20:00. Przyjęcia pacjentów odbywają się w dni powszednie, w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w sposób określony w ust. 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub telefonicznie nr tel. 509767798. W trakcie rejestracji pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy obowiązany jest okazać dowód tożsamości, podać numer PESEL oraz zaakceptować postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Płatność za udzielone świadczenia następuje po udzieleniu świadczenia, w przypadku, gdy w trakcie udzielania świadczenia powstanie konieczność udzielenia świadczeń dodatkowych, pacjent zostanie poinformowany o takiej konieczności, jak również o wysokości kosztów

udzielenia świadczeń dodatkowych. Zapłata za świadczenia dodatkowe następuje po ich udzieleniu, nie później jednak niż w dniu wizyty.

Gabinet akceptuje następujące formy płatności:

- 1) gotówka;
 - 2) przelew bankowy;
 - 3) karta kredytowa/płatnicza.
6. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań.
7. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
- a. rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b. wyrażenie przez Pacjenta świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - c. udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 6;
 - d. pozytywnej kwalifikacji Pacjenta.

§ 6.

Dostępność świadczeń zdrowotnych

1. Gabinet organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom za odpłatnością, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierownika i stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych;
 - 2) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 7;
 - 3) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów;
 - 4) w przypadku naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 9 ust. 4 i 5 Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik lub jego zastępca albo inna osoba upoważniona przez Kierownika;
 - 5) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Gabinetu.

§ 7.

Jakość świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne w Gabinetcie są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

§ 8.

Dokumentacja medyczna

1. Gabinet prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.
2. Gabinet zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Gabinet pobiera opłaty w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 9.

Prawa i obowiązki pacjenta

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika lub osoby go zastępującej.
3. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym.

Pacjent ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) przestrzegania praw innych pacjentów;
 - 4) szanowania mienia Gabinetu.
4. Na terenie zakładu leczniczego zabronione jest:

- 1) spożywanie alkoholu;
- 2) palenie tytoniu, w tym e-papierosów;
- 3) wprowadzanie zwierząt;
- 4) akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej.

§ 10

Kierownictwo Gabinetu

1. Działalnością Gabinetu, kieruje kierownik Gabinetu („**Kierownik**”).
2. Kierownik prowadzi sprawy Gabinetu i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Kierownik może powołać zastępców do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu Kierownik może w szczególności udzielać swoim zastępcom niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień.
4. Kierownik może powierzyć wyznaczonej osobie obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z Gabinetem oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej (kierownik medyczny).

§ 11.

Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Gabinet współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.
2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.

§ 12.

Monitoring wizyjny pomieszczeń

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu Gabinetu prowadzi się obserwację pomieszczeń ogólnodostępnych za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny). W ramach monitoringu wizyjnego nie rejestruje się dźwięku.

2. Monitoringiem wizyjnym objęty jest obszar wejścia do zakładu leczniczego, poczekalnia, rejestracja oraz ogólnodostępny korytarz. Obserwacją nie są objęte pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
3. Dane osobowe zawarte w nagraniach uzyskanych w wyniku monitoringu wizyjnego, Gabinet przetwarza wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 1.
4. Obserwacja prowadzona jest całodobowo. Nagrania utrwalane i przechowywane są przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Nagrania mogą zostać udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obsługa procesu rejestrowania, utrwalania, przechowywania i udostępniania nagrań może zostać powierzona podmiotowi trzeciemu na podstawie odrębnej umowy, z zachowaniem zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Kierownik Gabinetu informuje pacjentów i inne osoby, które mogą zostać objęte monitoringiem wizyjnym, o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z obserwacją pomieszczeń, w tym o celach i podstawach prawnych przetwarzania, poprzez umieszczenie stosownej klauzuli informacyjnej w ogólnie dostępnym miejscu na terenie Gabinetu.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2024
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw.

Kierownik Gabinetu: *lek. dent. Marzena Heryszek*

Załączniki:

- 1 – Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych odpłatnie;
- 2 – Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

CENNIK ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

LECZENIE DZIECI

WIZYTA ADAPTACYJNA, BADANIE KONTROLNE.....	150 Zł
WYPEŁNIENIE W ZĘBIE MLECZNYM ŚWIATŁOUTWARDZALNE.....	200 Zł
OPATRUNEK TYMCZASOWY	150 Zł
USUWANIE ZĘBA MLECZNEGO	250 Zł
LECZENIE AMPUTACYJNE W ZĘBIE MLECZNYM.....	250 Zł
LAKOWANIE POJEDYNCZEGO ZĘBA.....	150 Zł
PROFESJONALNE OCZYSZCZENIE ZĘBÓW Z LAKIEROWANIEM.....	250 Zł
ICON - 1 ZĄB.....	350 Zł

ORTODONCJA

APARAT RUCHOMY BIOBLOK.....	1200 Zł
APARAT STAŁY METALOWY ALBO ESTETYCZNY.....	2500-4000 Zł
WIZYTA KONTROLNA	150-350 Zł
APARATY DO POSZERZANIA SZCZĘKI (HYRAX, MARCO ROSSA).....	1600-1800 Zł
KOMPLET DOKUMENTACJI I PLAN LECZENIA.....	300 Zł
MIKROIMPLANT.....	600 Zł
DEPROGRAMATOR.....	600 Zł
ZDEJMOWANIE APARATU STAŁEGO	500 Zł
RETAINER STAŁY (1 ŁUK).....	450 Zł
RETAINER RUCHOMY (SZYNA, NAKŁADKA) (1 ŁUK).....	450 Zł
SZYNA RELAKSACYJNA.....	900 Zł

CHIRURGIA

USUWANIE ZĘBA STAŁEGO PROSTE.....	350 Zł
CHIRURGICZNE USUWANIE ZĘBA.....	600,00 - 800 Zł
OPATRUNEK LECZNICZY DO ZĘBODOŁU.....	100 Zł
NACIĘCIE ROPNIA.....	200 Zł
IMPLANT ZĘBOWY.....	2500 Zł
SINUS LIFT OTWARTY.....	1500 Zł
SINUS LIFT ZAMKNIĘTY.....	4000 Zł

LECZENIE DOROSŁYCH

KONSULTACJA.....	250 Zł
WYPEŁNIENIA ŚWIATŁOUTWARDZALNE.....	250-350 Zł
BONDING - KOSMETYCZNA ODBUDOWA ZĘBÓW PRZEDNIC.....	400 ZŁ/ZĄB
ODBUDOWA ZĘBA NA WKŁADZIE KORONOWO- KORZENIOWYM.....	600 Zł

MOST ADHEZYJNY KOMPOZYTOWY BEZPOŚREDNI.....	800 Zł
ZNIECZULENIE.....	50 Zł
ZNIECZULENIE KOMPUTEROWE.....	70 Zł

LECZENIE ENDODONTYCZNE

LECZENIE KANAŁOWE W POWIĘKSZENIU (MIKROSKOP, LUPY) OBEJMUJE ZNIECZULENIE, IZOLACJĘ ZĘBA KOFERDAMEM, LECZENIE MASZYNOWE - NARZĘDZIAMI ROTACYJNYMI, WYPEŁNIENIE KANAŁU

ZĄB JEDNOKANAŁOWY (NP. JEDYNKI, DWÓJKI, TRÓJKI).....	1000 Zł
ZĄB DWUKANAŁOWY	1200 Zł
TRZONOWIEC (3 KANAŁY).....	1400 Zł
TRZONOWIEC (4 KANAŁY).....	1600 Zł
PONOWNE LECZENIE KANAŁOWE, USUWANIE ZŁAMANEGO NARZĘDZIA, STAREGO WKŁADU...+ 300,00	

PROFILAKTYKA

HIGIENIZACJA.....	250 - 350 Zł
WYBIELANIE NAKŁADKOWE (DOMOWE) ZĘBÓW (2 ŁUKI).....	1400 Zł
WYBIELANIE GABINETOWE	1200 Zł
WYBIELANIE MARTWEGO ZĘBA.....	500 Zł

DIAGNOSTYKA RTG

RTG PRZYLEGAJĄCE (PUNKTOWE).....	30 Zł
RTG PANTOMOGRFICZNE.....	100 Zł

PERIODONTOLOGIA

GINGIWEKTOMIA - WYCIĘCIE DZIAŚŁA.....	150 Zł
KIERETAŻ ZAMKNIĘTY.....	300 - 600 Zł
SZYNOWANIE ROZCHWIANYCH ZĘBÓW (W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU SZYN I ILOŚCI SZYNOWANYCH ZĘBÓW).....	350 - 800 Zł

PROTETYKA

KORONA PEŁNOCERAMICZNA NA PODBUDOWIE CYRKONOWEJ	1600 Zł
KORONA PORCELANOWA NA PODBUDOWIE METALOWEJ	1200 Zł
LICÓWKA PEŁNOCERAMICZNA.....	1800 Zł
KORONA TYMCZASOWA (1 PUNKT) CAD-CAM.....	400 Zł
PROTEZA AKRYLOWA.....	1500 Zł
PROTEZA SZKIELETOWA METALOWA/ACETALOWA/ AKRONOWA	2800 Zł
PROTEZA SZKIELETOWA NA ZASUWACH / ZATRZASKACH.....	4500-5500 Zł
KORONA NA IMPLANCIE.....	2500 Zł
PROTEZA RUCHOMA STABILIZOWANA NA IMPLANTACH (2-4 IMPLANTÓW)	9500 - 15 000 Zł

NAPRAWA PROTEZY.....	150 Zł
PODŚCIELENIE PROTEZY.....	300 Zł
NAKŁAD PROTETYCZNY PORCELANOWY	1900 Zł
NAKŁAD PROTETYCZNY KOMPOZYTOWY.....	
SIATKA WZMACNIAJĄCA.....	+300 Zł

INNE

PORADA LOGOPEDYCZNA.....	150 – 300 Zł
PORADA REHABILITACYJNA.....	150 – 300 Zł

OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

L.P.	FORMA UDOSTĘPNIENIA	WYSOKOŚĆ OPŁATY (BRUTTO)
1.	Pierwsze udostępnienie w żądanym zakresie kopia/wydruk/wyciąg/odpis/informatyczny nośnik danych	BEZ OPŁAT
2.	Kopia lub wydruk	0,52 PLN za stronę
3.	Wyciąg lub odpis	15 PLN za stronę
4.	Informatyczny nośnik danych (skan) np. CD, DVD	2,00 PLN za stronę

